

Regulamin konferencji

1. Organizatorzy konferencji

- 1.1. Organizatorem międzynarodowej konferencji podsumowującej efekty projektu LIFE11 NAT/PL/428 „Biologia, ekologia i ochrona kuraków w Polsce i w Europie” w dniach 6-8 września 2017 roku jest Nadleśnictwo Ruzów, z siedzibą przy ulicy Leśnej 2, 59-950 Ruzów, NIP 615-002-52-98, REGON 931024066, zwane dalej „organizatorem” lub „nadleśnictwem” oraz Nadleśnictwo Głęboki Bród, z siedzibą w Głębokim Brodzie 4, 16-506 Giby.
- 1.2. Operatorem logistycznym konferencji jest Zamek Kliczków spółka z o.o., Kliczków 8, 59-724 Osiecznica, NIP 612-16-85-129, REGON 231170921, KRS 0000161303, zwanym dalej „operatorem logistycznym” lub „Zamkiem”
- 1.3. Dla celów komunikacji we wszelkich sprawach, związanych z konferencją organizator udostępnia adres e-mail: konferencja@lifeurogallus.pl

2. Miejsce konferencji

- 2.1. Konferencja w części referatowej odbywa się w obiektach „Zamek Kliczków” w Kliczkowie.
- 2.2. Sesja terenowa odbywa się na terenie zarządzanym przez Nadleśnictwo Ruzów w obszarze Borów Dolnośląskich

3. Czas trwania i forma organizacyjna

- 3.1. Konferencja rozpoczyna się w dniu 6 września 2017 roku a kończy się w dniu 8 września 2017 roku
- 3.2. Pierwsze dwa dni konferencji przewidziane zostały w formie sesji referatowych, trzeci dzień poświęcony został na tematyczną wycieczkę terenową po obszarze realizacji projektu w Borach Dolnośląskich
- 3.3. Językiem konferencji jest język polski. Organizator zapewni w trakcie całej konferencji tłumaczenie symultaniczne na/z języka angielskiego. Referaty można wygłaszać w języku polskim lub języku angielskim. Organizator nie zapewni tłumaczenia z/na inne języki poza językiem angielskim

4. Rezerwacja uczestnictwa

- 4.1. Udział w konferencji możliwy jest wyłącznie po uprzedniej rejestracji i dokonaniu rezerwacji w formularzu rezerwacyjnym na stronie: konferencja.lifeurogallus.pl (zakładka „rejestracja”)
- 4.2. Rezerwacja uznana jest za potwierdzoną w chwili całkowitego opłacenia wybranych przez uczestnika opcji udziału w konferencji
- 4.3. Operator Logistyczny umożliwi dokonanie płatności za pomocą karty płatniczej, przelewu bankowego, a w przypadku płatności na terytorium Polski może udostępnić szybkie płatności internetowe (nie obejmuje płatności zagranicznych)
- 4.4. Przy wyborze opcji płatności w formie przelewu bankowego wstępna rezerwacja utrzymywana jest przez okres 5 dni kalendarzowych od jej założenia. Przy braku płatności na rachunku bankowym operatora logistycznego w tym terminie wstępna rezerwacja zostaje anulowana.
- 4.5. W trakcie rejestracji uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, związane z obsługą logistyczną i udziałem w konferencji oraz potwierdza zapoznanie się z niniejszym regulaminem

- 4.6. W formularzu rezerwacyjnym uczestnik dokonuje wyboru opcji – standard zakwaterowania, opcjonalny udział w kolacji bankietowej, ewentualny dodatkowy nocleg przed rozpoczęciem lub po zakończeniu konferencji, wybór jednej z czterech tur wycieczki terenowej
- 4.7. Po utworzeniu swojego profilu uczestnik ma wgląd w listę wszystkich zarejestrowanych uczestników konferencji

5. Anulowanie rezerwacji

- 5.1. Anulowanie potwierdzonej (opłaconej) rezerwacji jest możliwe poprzez wysłanie stosownej informacji na adres: konferencja@lifeurogallus.pl
- 5.2. W przypadku anulowania rezerwacji nie później niż 7 sierpnia 2017 roku Operator Logistyczny dokona w ciągu 7 dni zwrotu wniesionej opłaty, pomniejszonej o 25%
- 5.3. W przypadku anulowania rezerwacji od 8 sierpnia 2017 roku, ale nie później niż 23 sierpnia 2017 roku Operator Logistyczny dokona w ciągu 7 dni zwrotu wniesionej opłaty, pomniejszonej o 50%
- 5.4. W przypadku anulowania rezerwacji od 24 sierpnia 2017 roku – wniesiona opłata rezerwacyjna jest bezwrotna

6. Opłaty konferencyjne

Operator logistyczny przewidział opłaty konferencyjne w dwóch wysokościach: promocyjnej – przy szybkiej rejestracji do dnia 31 lipca 2017 roku (early bird) oraz standardowej – przy rejestracji od 1 sierpnia 2017 roku do dnia zamknięcia rejestracji, tj. do 25 sierpnia 2017 roku. Organizator oraz Operator Logistyczny zastrzegają możliwość wcześniejszego zamknięcia rejestracji – w przypadku wykorzystania przewidzianego limitu miejsc. Opłaty, wyszczególnione w zakładce „opłaty” strony konferencyjnej obejmują podane niżej elementy:

- 6.1. Opłata „opłata konferencyjna” – obejmuje: materiały konferencyjne, identyfikator, przerwy kawowe podczas wszystkich sesji referatowych, obiady w dniach 6,7 września, kolację w dniu 7 września, wycieczkę terenową w dniu 8 września oraz posiłek grillowy w dniu 8 września – jest to opłata obowiązkowa uczestnika konferencji
- 6.2. Opłata „noclegi w dniu 6/7 i 7/8 września” – wg wybranego standardu (Zamek lub Folwark) – obejmuje 2 noclegi dla jednej osoby wraz ze śniadaniem w dniu 7 i 8 września – jest to wybór opcjonalny uczestnika konferencji
- 6.3. Opłata „dodatkowy nocleg ...” - wg wybranego standardu (Zamek lub Folwark) – obejmuje 1 nocleg dla jednej osoby wraz ze śniadaniem – wybór opcjonalny uczestnika konferencji
Opłata „uroczysta kolacja bankietowa” – obejmuje udział w uroczystej kolacji bankietowej w dniu 6 września – jest to wybór opcjonalny uczestnika konferencji
- 6.4. Opłata „wyjazd terenowy” została umieszczona w osobnej pozycji jedynie w celach organizacyjnych, gdyż koszty tego wyjazdu zawarte zostały w „opłacie konferencyjnej”. Uczestnik w trakcie rejestracji dokonuje wyboru godziny wyjazdu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany godziny wyjazdu z uwagi na liczbę miejsc w autokarach. Wybór opcji „rezygnacja z wyjazdu” nie wpływa na wysokość „opłaty konferencyjnej”